



Provincia di Udine  
*Provincie di Udin*

---

### M) **AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA**

Ai sensi dell'art. 13, commi 14 e 19 della Legge regionale 24/2009 "Finanziaria 2010", l'Amministrazione Provinciale di Udine, in relazione a quanto previsto dal Piano Occupazionale approvato con deliberazione giunta n. 428 del 09/12/2009, intende procedere all'assunzione, mediante passaggio diretto tra Amministrazioni diverse del Comparto Unico per il Friuli Venezia Giulia – Regioni-Autonomie Locali, di n. **1 unità di personale di categoria D, profilo professionale tecnico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso l'attuale Servizio di supporto Sviluppo Montagna – sede di Tolmezzo a decorrere dal 1 gennaio 2011.**

#### **REQUISITI**

Alla presente procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo indeterminato presso Enti del Comparto Unico per il Friuli Venezia Giulia – Regioni-Autonomie Locali, con inquadramento giuridico nella categoria D, profilo professionale tecnico;
- essere in possesso della laurea specialistica in ingegneria classi 25/S, 26/S, 27/S, 28/S, 29/S, 30/S, 31/S, 32/S, 33/S, 34/S, 35/S, 36/S, 37/S, 38/S, nuovo ordinamento, sono fatte salve le equiparazioni dei diplomi di laurea secondo il vecchio ordinamento alle nuove classi delle lauree specialistiche e lauree magistrali di cui al Decreto interministeriale 5 maggio 2004 e succ. integrazioni e modificazioni,  
oppure  
essere in possesso del diploma di scuola media superiore (quinquennale) con anzianità nella categoria e nel profilo professionale in argomento di almeno 5 anni.

#### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINI**

I dipendenti pubblici interessati, ed in possesso dei requisiti su indicati, dovranno presentare domanda redatta in carta semplice e debitamente firmata, a pena di esclusione, **indirizzata al:**

**Servizio Gestione Risorse Umane  
Provincia di Udine  
P.zza Patriarcato n.3  
33100 UDINE**

Sul plico, contenente la domanda e gli allegati sotto specificati, dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la seguente dicitura:

*"Avviso di mobilità esterna per la copertura di un posto categoria D, profilo professionale tecnico, presso Servizio di Supporto sviluppo Montagna".*

La domanda dovrà essere redatta sul fac-simile allegato e trasmessa all'Ufficio Protocollo della Provincia di Udine, p.zza Patriarcato 3 – 33100 Udine, a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento **entro il termine perentorio di lunedì 12 aprile 2010.**

Si rimarca che la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante. L'Amministrazione provinciale non

assume alcuna responsabilità per la mancata o inesatta ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi a caso fortuito o forza maggiore.

Non saranno accettate le domande che perverranno a questo Ente dopo il termine suindicato.

Alla domanda dovranno **obbligatoriamente**, a pena di esclusione, essere allegati:

- il *curriculum vitae e professionale* datato e sottoscritto dal quale si evinca il possesso dei requisiti indicati nel presente avviso;
- la copia del documento di identità in corso di validità.

**Coloro che abbiano richiesto la mobilità verso questo Ente antecedentemente alla diramazione del presente avviso, nel caso fossero ancora interessati, sono invitati a presentare nuova domanda con le modalità di cui sopra.**

### **AMMISSIBILITA' E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

La Commissione, appositamente nominata secondo le modalità di cui all'art. 36 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale, valuterà le domande pervenute e procederà ad un colloquio con i candidati il cui curriculum sia ritenuto significativo dalla Commissione stessa.

L'Amministrazione si riserva altresì di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio.

### **ASSUNZIONE**

L'assunzione del candidato valutato idoneo **decorrerà dal giorno 01/01/2011.**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Provinciale di Udine che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative o di diversa valutazione di interesse dell'Ente.

Qualora il vincitore della selezione sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale presso l'Amministrazione di provenienza, egli potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo qualora accetti la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D.Lgs. n. 198/2006).

IL DIRIGENTE  
del Servizio Gestione Risorse Umane  
avv. Valter Colussa  
(o suo Delegato)

Responsabile del procedimento: p.o. dott.ssa Maria Letizia Boschi

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Paola Claucigh

0432/279490

Al Servizio Gestione  
Risorse Umane  
dell'Amministrazione  
provinciale di Udine  
p.zza Patriarcato 3  
33100 Udine

**Oggetto:** avviso di mobilità per n. \_\_\_\_ post\_ di categoria \_\_\_\_ a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale \_\_\_\_\_, sede di destinazione: Area/Servizio \_\_\_\_\_.

Il/La Sottoscritto/a, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_, C.A.P. \_\_\_\_\_, provincia \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, recapito telefonico \_\_\_\_\_

eventuale recapito cui spedire le comunicazioni relative alla procedura di mobilità:

via \_\_\_\_\_  
città \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_

Consapevole dell'applicazione delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 e della decadenza di tutti gli effetti conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera nel caso in cui, dal controllo effettuato, emerge la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese (art. 75 D.P.R. 445/2000).

### DICHIARA

- 1) Di rivolgere istanza di mobilità presso l'Amministrazione provinciale di Udine per la copertura di n. \_\_ post\_ di categoria \_\_\_\_ a tempo pieno ed indeterminato, profilo professionale \_\_\_\_\_, sede di destinazione Area/Servizio \_\_\_\_\_.
- 2) Di essere dipendente **di ruolo a tempo indeterminato** presso l'Amministrazione \_\_\_\_\_ a far data dal \_\_\_\_\_, con inquadramento giuridico nella categoria \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_, posizione economica \_\_\_\_\_.
- 3) Di essere in possesso del/i seguente/i requisito/i richiesto/i dall'avviso di mobilità in parola:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- 4) Di attestare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese e di essere a conoscenza delle disposizioni del DPR 445 del 25/12/2000 in caso di false dichiarazioni.

### ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE A PENA DI ESCLUSIONE:

- il *curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto;
- la **copia del documento di identità** in corso di validità;
- la copia di **eventuali titoli richiesti** espressamente dall'avviso di mobilità.

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente domanda possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003, dall'Amministrazione provinciale di Udine secondo gli estremi contenuti nell'avviso di cui all'oggetto.

Il sottoscritto dichiara altresì:

- a) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi con sanzione superiore al rimprovero verbale, nel corso degli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione dell'avviso di mobilità;
- b) di non aver subito condanne penali o non aver procedimenti penali pendenti e relativi alle fattispecie delittuose di cui all'art. 16, comma 8, del CCRL 26/11/2004;
- c) di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- d) di essere a conoscenza che l'Amministrazione provinciale si riserva la facoltà di prorogare, annullare e modificare il presente avviso di mobilità senza che possano essere avanzate richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione.

Il sottoscritto/a si impegna infine a notificare, senza indugio, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente istanza.

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma