



COMUNE DI UDINE

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI OPERATORE (CAT. A) CON MANSIONI DI NECROFORO DA ASSEGNARE ALL'UNITA' ORGANIZZATIVA CIMITERI E POMPE FUNEBRI

Si rende noto che, ai sensi delle disposizioni normative di cui all'art. 13, co. 7 lett. c) della L.R. 24/2009 (Finanziaria Regionale 2010), l'Amministrazione comunale di Udine intende verificare la possibilità di procedere alla copertura di un posto **a tempo pieno di Operatore con mansioni di Necroforo**, appartenente alla categoria A del CCRL 08.05.2008,

riservato

ai dipendenti del Comparto unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli Venezia Giulia (art. 127, co. 1, della L.R. 13/1998, di seguito denominato Comparto Unico).

REQUISITI:

Possono presentare domanda i dipendenti in possesso di:

1. licenza di scuola dell'obbligo e patente di categoria "B";
2. anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno tre anni maturata nella categoria giuridica A con il profilo professionale di Operatore o equivalente e nello svolgimento di attività di operaio addetto a tutti i servizi cimiteriali e di pompe funebri; **nel caso di dipendenti "neoassunti" ai sensi dell'art. 25, quinto comma, del CCRL 7.12.2006, si richiede l'assenso preventivo dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.**
3. Idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa richiesta.

La carenza di quanto richiesto ai punti 1 e 2 comporterà la non ammissibilità alla procedura di mobilità. Ai candidati esclusi verrà data comunicazione scritta al recapito indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

L'idoneità fisica verrà accertata nei modi previsti dalla vigente normativa in materia.

COMPETENZE RICHIESTE:

Il posto da coprire presuppone capacità di:

trasporto di salme e feretri, guida di mezzi adibiti a tale trasporto, stagnatura a fuoco del feretro, predisposizione del corredo funebre, attività di addetto alle cremazioni, attività di custodia degli spazi cimiteriali, conoscenza dell'etica professionale.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE:

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità esterna, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta – pena l'automatica esclusione dalla procedura – **dovrà pervenire al Protocollo del Comune (via Lionello n. 1) entro le ore 12.15 del 30 marzo 2010.**

Si considerano prodotte in tempo utile le domande spedite mediante raccomandata con avviso di ricevimento entro la data suddetta. A tal fine farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante. La presentazione o la spedizione della domanda di ammissione oltre il suddetto termine comportano l'esclusione dalla procedura, così come la mancata allegazione di valido documento di identità del sottoscrittore.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda di ammissione alla procedura, come da facsimile allegato al presente avviso, andranno dichiarati:

- a. Cognome e nome;
- b. Data e luogo di nascita;
- c. Residenza e, se diverso, recapito per l'invio delle comunicazioni riguardanti la procedura;
- d. Denominazione dell'Amministrazione di appartenenza, profilo professionale, inquadramento giuridico, con indicazione della posizione economica, edata di assunzione a tempo indeterminato;
- e. Possesso del prescritto titolo di studio, con indicazione dell'anno di conseguimento, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e della votazione riportata;
- f. Possesso della patente di categoria "B";
- g. Requisito professionale dei tre anni di esperienza lavorativa, con indicazione dell'Amministrazione Pubblica presso la quale è stato prestato servizio, articolazione oraria (tempo pieno o part - time e, in quest'ultimo caso, percentuale e le ore settimanali);
- h. Indicazione di eventuali procedimenti disciplinari in corso o sanzioni disciplinari già irrogate negli ultimi due anni (in caso positivo, l'Amministrazione, per tali fattispecie, si riserva ogni determinazione circa l'ammissibilità effettuando, se del caso, approfondimenti presso l'Amministrazione di provenienza);
- i. Indicazione delle valutazioni riportate negli ultimi due anni
- j. Indicazione di eventuali procedimenti penali in corso;
- k. Eventuale dichiarazione di appartenere alle categoria protette di cui alla L. 68/1999.

La presentazione della domanda non è soggetta all'autentica della sottoscrizione. Alla domanda dovranno essere **allegate:**

1. copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore;
2. curriculum professionale datato e sottoscritto (**in caso di mancata presentazione del curriculum o di mancata sottoscrizione non verrà assegnato alcun punteggio riservato a tale voce;**);
3. per i dipendenti "neoassunti" ai sensi dell'art. 25, quinto comma, del CCRL 7.12.2006, documentazione attestante l'assenso preventivo dell'Ente di appartenenza all'eventuale trasferimento.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nell'allegato curriculum vitae hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" ai sensi degli artt. 43 e 46 del DPR 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, egli decade dalla partecipazione alla procedura e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato DPR).

PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI:

Per le domande pervenute nel rispetto dei termini di presentazione, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione richiesta, si provvederà alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione.

Le domande ritenute ammissibili alla procedura saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata, sulla base dei seguenti elementi:

- a) Curriculum: punteggio massimo attribuibile 10 punti
- b) Colloquio: punteggio massimo attribuibile: 20 punti

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta in relazione al posto da ricoprire, delle conoscenze tecniche e procedurali delle mansioni da svolgere, delle attitudini personali e delle aspettative lavorative. Preliminarmente allo svolgimento del colloquio la Commissione individuerà il punteggio minimo di idoneità allo stesso.

L'elenco dei candidati invitati al colloquio e la data di svolgimento dello stesso saranno comunicate con un termine di preavviso di dieci giorni mediante pubblicazione di un avviso all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Udine all'indirizzo www.comune.udine.it. I candidati convocati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione verrà considerata come rinuncia alla mobilità.

AVVERTENZE:

Il presente avviso viene pubblicato nel rispetto:

- del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. n. 198/2006);
- della normativa in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/2003);
- del CCRL 7.12.2006.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Udine si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati solo per le finalità connesse al procedimento.

La procedura di mobilità di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento: pertanto il Comune di Udine si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente.

L'assunzione del candidato valutato idoneo è in ogni caso subordinata all'esito favorevole delle procedure di cui all'art. 25 del CCRL 07.12.2006.

Ai sensi dell'art. 27 del CCRL 07.12.2006, il dipendente che transiterà, a seguito della mobilità di comparto, al Comune di Udine manterrà l'inquadramento tabellare (categoria di appartenenza e posizione economica) dell'ente di provenienza.

Si rende noto che tutte le domande di mobilità eventualmente presentate al Comune di Udine prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura.

Per informazione rivolgersi ai numeri 0432/271636 o 0432/271575.

Udine, 10 marzo 2010.

IL RESPONSABILE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA
(f.to dott.ssa Maurizia Treleani)